



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# VÝZVA MAS Č. 2 PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

**Seminář pro žadatele 17.01.2018**



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
**BOJKOVSKA**

# HARMONOGRAM

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Termín vyhlášení výzvy       | 15. 01. 2018                             |
| Příjem žádostí               | od 29.01. 2018<br>do 12. 2. 2018 (15:00) |
| Termín registrace na RO SZIF | 30. 03. 2018                             |
| Min. výše způsobilých výdajů | 50 000 Kč                                |
| Max. výše způsobilých výdajů | 5 000 000 Kč                             |



# Územní vymezení MAS Bojkovska





O nás

Profil

Obce

CLLD 2014-2020

**Výzvy**

Tréninková výzva

**Výzvy PRV**

1. Výzva PRV

**2. Výzva PRV**

Výzvy IROP

Výzvy OPŽP

Projekty

Dokumenty

Členství v MAS

Kontakty

Archiv novinek

## 2. Výzva PRV

MAS Bojkovska, z. s. vyhlašuje dne 15. 01. 2018 výzvu č. 2 v rámci programu Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 v rámci operace 19.2.1. v souladu se Strategií CLLD pro území MAS Bojkovska, z. s. pro období 2014 – 2020 schválenou Ministerstvem místního rozvoje ČR a ŘO Programu rozvoje venkova.

Výzva obsahuje:

Fiche 1: Předávání znalostí a informací v oblasti zemědělství

Fiche 3: Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Ve středu 17.01.2018 se uskuteční první seminář k výzvě, který je zaměřen na subjekty, kteří si plánují v termínu podat žádost. Více informací naleznete v [pozdávce](#).

Dokumenty k výzvě:

- Výzva - 2 - PRV
- Fiche 1
- Fiche 1 - výňatek z Pravidel
- Fiche 3
- Fiche 3 - výňatek z Pravidel
- Interní postupy MAS - PRV
- Prohlášení o zařazení do kategorie podniků
- Příklad Prohlášení o zařazení do kategorie podniků

Ostatní dokumenty

- Informace pro žadatele o přístup do Portálu Farmáře
- Postup ŽOD od podání na MAS k podání na RO SZIF
- Pravidla PRV (SCLLD)
- Příručka pro publicitu PRV
- Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020

**Veškeré informace  
na webu MAS:**

**[www.bojkovsko.cz](http://www.bojkovsko.cz)**

# FICHE

## FICHE 1 Předávání znalostí a informací v oblasti zemědělství

Alokace 50 817 Kč

---

## FICHE 3 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Alokace 500 000 Kč



# FICHE 1

**Žadatel dotace:** subjekt zajišťující odborné vzdělávání či jiné předávání znalostí a informační akce

**Výše dotace:** 70-90% dle zaměření akce

**Způsobilé výdaje:** dotaci lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje

- technické zabezpečení vzdělávací/informační akce (nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb)
- výukové materiály - výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů, př. osvědčení a certifikáty
- cestovní výdaje lektora/tlumočníka za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací/informační akci (stravné, ubytování, doprava)



- cestovní výdaje příjemce dotace/organizátora v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy (stravné, ubytování, doprava)
- výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků (výdaje na lektorskou činnost - lektorné, zajištění překladů a tlumočení)
- výdaje na vlastní realizaci projektu
  - nákup zboží a služeb (např.: ochutnávka, vzorky)
  - mzdové náklady žadatele (organizátora)<sup>18</sup> spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu
- občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb (jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na dané akci)



- výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek (doprava účastníků, výklad, vstupné, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů)
- nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu (papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner)
- náklady na propagaci akce (náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáku, plakátů, pozvánek)



## Fiche 1 - Přijatelnost

- Žadatel/příjemce dotace má vzdělávání v předmětu činnosti
- Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání
- Témata vzdělávacích a informačních akcí musí být zaměřena na aktivity podporované v rámci PRV
- Žadatel/příjemce dotace má k plnění projektu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy;
- Vzdělávací/informační akce nejsou tematicky zaměřeny na rybářství a včelařství
- Vzdělávací/informační akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)
- Výukové materiály, na které je požadována dotace, jsou k dispozici všem účastníkům vzdělávací/informační akce



- Minimální počet účastníků jedné vzdělávací akce je 5 a maximální 15; informační akce je min. 15 účastníků
- Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem
- V případě, že lektorem není zaměstnanec žadatele/příjemce dotace, má tento lektor potřebnou kvalifikaci s ohledem na přednášené téma. Kvalifikace se prokazuje při podání Žádosti o platbu;
- Údaje získané od účastníků vzdělávacích/informačních akcí použije příjemce dotace pouze pro účely vykazování údajů pro monitoring.
- Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficianta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků dle charakteru akce
- V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech – specifické podmínky přijatelnosti zveřejněny v Pravidlech.

### **Beneficientem, tzn. konečným uživatelem musí být:**

- zemědělský podnikatel, popř. jeho zaměstnanec,
- výrobce potravin, popř. jeho zaměstnanec,
- jiné hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech.



# Dotaci nelze poskytnout na:

- Ubytování a dopravu účastníků mimo dopravu na exkurzi
- kauce na pronájem
- vzdělávací/informační akce zaměřené na včelařství,
- výdaje na e-learning
- pořízení majetku
- stravenky, alkoholické nápoje v rámci občerstvení
- semináře a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., pro chovatelskou veřejnost
- vzdělávací/informační akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů
- režijní výdaje – např. poplatky za služby operátora, hovorné, poplatky za tvorbu a správu registračních webových stránek, za elektřinu, atd.;



## + další podmínky uvedeny v Pravidlech

### Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- Doklad o tom, že má žadatel vzdělávání v předmětu své činnosti

### Přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu :

- Uvedeny v pravidlech



# FICHE 1 – preferenční kritéria

## Doba realizace

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Podání Žádosti o platbu nad 12 měsíců | 0  |
| Podání Žádosti o platbu do 12 měsíců  | 10 |

## Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

|                  |    |
|------------------|----|
| 60 001 a více Kč | 0  |
| Do 60 000 Kč     | 10 |

## Projekt využívá aktivační metody výuky

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Projekt není zaměřen na aktivizační metodu výuky  | 0  |
| Zaměření projektu na aktivizační metodu výuky     | 5  |
| Zaměření projektu na aktivizační metodu a exkurzi | 10 |



## Informační materiály

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Neposkytnutí materiálů                          | 0  |
| Poskytnutí elektronických materiálů             | 5  |
| Poskytnutí tištěných i elektronických materiálů | 10 |

## Spolupráce při přípravě projektu

|     |    |
|-----|----|
| NE  | 0  |
| ANO | 10 |

Minimálně je potřeba 25 bodů !



# Fiche 1 - Limity

| Popis výdaje                                  | Maximální hodnota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Technické zabezpečení</b>                  | <p>Max. 500 Kč/hodina pronájmu sálu/učebny v případě kódu 001, 003, a 005 Vzdělávací akce</p> <p>Max. 1 500 Kč/hodina pronájmu sálu v případě kódu 002, 004 a 006 Informační akce</p> <p>Max. 300 Kč/hodina pronájmu technického zabezpečení</p> <p>Na přípravu sálu, učebny a technického zabezpečení budou započteny max. 2 hodiny pronájmu na jednu akci</p> |
| <b>Výukové materiály a pomůcky</b>            | <p>Max. 200 Kč/účastník</p> <p>Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci.</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Cestovní výdaje lektora</b>                | <p>Stravné max. 200 Kč/osobu a den</p> <p>Ubytování max. 1 000 Kč/osobu a den</p> <p>Doprava max. 10 Kč/km</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Cestovní výdaje žadatele/ organizátora</b> | <p>Stravné max. 200 Kč/osobu a den</p> <p>Ubytování max. 1 000 Kč/osobu a den</p> <p>Doprava max. 10 Kč/km</p> <p>Cestovní výdaje budou proplaceny max. 4</p>                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků</b>                        | <p>Max. 2 000 Kč/hodina výuky česky/slovensky hovořícího lektora</p> <p>Max. 5 000 Kč/hodina výuky lektora hovořícího jiným než českým či slovenským jazykem</p> <p>Max. 1 300 Kč/hodina tlumočení</p> <p>Max. 400 Kč/normostrana překládaného textu (v částkách je zahrnuta i příprava)</p>                                                             |
| <b>Vlastní realizace projektu</b>                                             | <p>Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace</p> <p>V případě mzdových nákladů na organizaci projektu je max. počet hodin přípravy na jednu akci 80. Mzdové výdaje činí max. 300 Kč/hodina hrubého</p>                                                                                                                                            |
| <b>Občerstvení účastníků</b>                                                  | <p>Max. 200 Kč/účastník a den</p> <p>Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů</b> | <p>Max. 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace</p> <p>Exkurze: Akce mimo vzdělávací instituci organizovaná jako návštěva místa, kde se v přirozeném prostředí vyskytují věci, jevy a činnosti, které mají souvztažnost s tématem jedné z prioritních oblastí. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností</p> |
| <b>Nákup kancelářských potřeb</b>                                             | Max. 5% výdajů, ze kterých je stanovena dotace                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Náklady na propagaci akce</b>                                              | Max. 5% výdajů, ze kterých je stanovena dotace                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



# FICHE 3

## Žadatel dotace:

- **Zemědělský podnikatel**
- **Výrobce potravin** nebo **surovin určených pro lidskou spotřebu**
- **Výrobce krmiv,**
- **jiný subjekt aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů**

Žadatel/příjemce dotace má Živnostenský list/výpis z obchodního rejstříku na činnost odpovídající předmětu dotace.

**Výše dotace:** 35 %; 45 %; 50 %

**Způsobilé výdaje:** Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje

- pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů)
- výstavbu, modernizace a rekonstrukce budov (včetně manipulačních ploch a bouracích prací nezbytně nutných pro realizaci projektu)
- investice související se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování s výjimkou odpadních vod
- investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů
- investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu (např. výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen apod.)
- pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2
- investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu
- nákup nemovitosti



## Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

V případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.

## Přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu :

- Uvedeny v pravidlech



# FICHE 3 – preferenční kritéria

## Doba realizace

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Podání Žádosti o platbu nad 12 měsíců | 0  |
| Podání Žádosti o platbu do 12 měsíců  | 10 |

## Využití stávajících budov

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Nevyužití stávající budovy | 0 |
| Využití stávající budovy   | 5 |

## Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

|                      |    |
|----------------------|----|
| 400 001 a více Kč    | 0  |
| 200 001 – 400 000 Kč | 5  |
| 100 001 – 200 000 Kč | 10 |
| Do 100 000 Kč        | 15 |

## Velikost podniku/žadatele

|                        |    |
|------------------------|----|
| 50 a více zaměstnanců  | 0  |
| 10 až 49,9 zaměstnanců | 5  |
| 0 až 9,9 zaměstnanců   | 15 |



# FICHE 3 – preferenční kritéria

Žadatel využívá místní zemědělské suroviny a produkty

|     |   |
|-----|---|
| NE  | 0 |
| ANO | 5 |

Spolupráce při přípravě projektu

|     |    |
|-----|----|
| NE  | 0  |
| ANO | 10 |



## FICHE 3 - přijatelnost

- Projekt se musí týkat výroby potravin (surovin určených pro lidskou spotřebu) nebo krmiv
- výrobní proces se musí týkat zpracování a uvádění na trh surovin/výrobků uvedených v příloze I **Smlouvy o fungování EU** s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury a medu, přičemž výstupní produkt nemusí být v této příloze uveden (**viz Příloha 9 Pravidel**);



# Fiche 3 - Limity

| Popis výdaje                                                                        | Maximální hodnota některých výdajů                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Investice ke zvyšování a monitorování kvality produktů</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provozní laboratoře a související hardware a software 1 000 000 Kč</li> <li>• dopravní prostředek, jehož největší technicky přípustná hmotnost (vč. chladicí/mrazicí jednotky) nepřevyšuje 3,5 t – 700 000 Kč je v rozmezí 3,5 – 12 t – 1 500 000 Kč</li> <li>• chladicí jednotka 500 000 Kč</li> <li>• mrazicí jednotka 700 000 Kč</li> </ul> |
| <b>Investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředek, jehož největší technicky přípustná hmotnost (vč. chladicí/mrazicí jednotky) nepřevyšuje 3,5 t – 700 000 Kč je v rozmezí 3,5 – 12 t – 1 500 000 Kč</li> <li>• pojízdná prodejna 1 500 000 Kč</li> </ul>                                                                                                                    |



# OBECNÉ PODMÍNKY

Žádost o dotaci se registruje samostatně za každou Fichi.

Na danou Fichi je možné podat pouze jednu žádost konkrétního žadatele na stejný předmět dotace.



# OBEČNÉ PODMÍNKY

Vznik výdajů (vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni podání žádosti o dotaci na MAS, uhrazeny nejpozději do data předložení žádosti o platbu

Skutečnosti, za které žadatel obdržel preferenční body, jsou pro žadatele závazné od data podání žádosti o dotaci (závazná 5 let – udržitelnost)

Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody

Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace



# OBEČNÉ PODMÍNKY

Financování projektu si žadatel zabezpečuje z vlastních zdrojů

- nesmí být majetková/příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího)

Hotovostní platba v rámci projektu je možná maximálně do výše 100 tis. Kč

Bezhotovostní platba je možná pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu

Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace

Dodržení požadavků publicity

Místo realizace: nutno uvést všechna místa/pozemky, kde je majetek, který je předmětem dotace.



# ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM

Do 20 tis. Kč (bez DPH)

Nákup přímo (max. do výše 100 tis. Kč bez DPH za projekt)

20 tis. Kč – 400 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing

20 tis. Kč – 500 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing (pokud žadatel není zadavatel podle §4 odst.1 až 3 ZZVZ)

Více nebo je rovna 400 000 Kč bez DPH, nebo 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná.

Viz Pravidla pro žadatele a Příručka o zadávání veřejných zakázek PRV 2014-2020



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o dotaci je generována z Portálu Farmáře

- Možno osobně zřídit na podatelně Regionálního odboru SZIF Uherské Hradiště (Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště)
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-podatelny s elektronickým podpisem
- kompletně vyplněný formulář ŽoD je žadatelem předána na MAS přes Portál farmáře
- žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh
- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS
- za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

## NEPŘEHLÉDNĚTE

### Příručka pro žadatele – Kontroly na místě – lesnická opatření

Pro žadatele o dotace v rámci  
Lesnických opatření jsme  
vypublikovali příručku KONTROLY  
NA MÍSTĚ, která jednoduchým a  
přehledn...

[více informací](#)



**SZP  
2015-2020**

**NEJČASTĚJŠÍ  
DOTAZY**

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

## PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Přihlášení

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit  [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu  [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu eAGRI pro Prodejce sudových vín a Příjemce nebaleného vína je třeba vyplnit  [Žádost o přístup prodejce/příjemce](#) podle pokynů uvedených v dokumentu Informace pro žadatele.

› Identifikační a kontaktní údaje

› Přehled podání

› Hlášení o mléce

▼ Nová podání

› Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

▼ Žádosti PRV - projektová opatření

› Žádost o dotaci PRV

› Žádosti o dotaci přes MAS

› Doložení příloh k žádosti o dotaci

› Doplnění Žádosti o dotaci

› Výběrové/zadávací řízení

› Výběrové/zadávací řízení - doplnění

› Žádost o platbu

› Doplnění Žádosti o platbu

› Hlášení o změnách

› Žádost o schválení výzvy MAS

› Hlášení o změnách PRV2007-2013

› Finanční zdraví (FZ)

› Monitoring podnikatelského plánu/projektu

› Operace 611 – roční dokládání příloh

› Zadání veřejné zakázky PRV

› Rozpracované žádosti

› Odeslané žádosti

› Ohlášení změny v Evidenci půdy

› Žádosti MAS

› Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

› Mimořádná opatření SOT

 > [Nová podání](#) > [Žádosti PRV - projektová opatření](#) > Žádosti o dotaci přes MAS

## ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

### Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

### Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.14/000/00000/120/000001  
Posázaví o.p.s.  
výzva č.1

přes MAS č.14/000/00000/120/000022  
MAS Brdy, z.ú.  
výzva č.1

přes MAS č.14/000/00000/231/000009  
MAS Sdružení Růže z.s.  
výzva č.3

přes MAS č.14/000/00000/341/000026  
MAS 21, o.p.s.  
výzva č.3

přes MAS č.14/000/00000/342/000027  
MAS Labské skály, z.s.  
výzva č.2

přes MAS č.14/000/00000/671/000016  
MAS Moravská cesta, z. s.  
výzva č.2

**Najít 2. Výzvu MAS Bojkovska**





## Identifikační a kontaktní údaje

## Přehled podání

## Hlášení o mléce

## Nová podání

Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Doložení příloh k žádosti o dotaci

Doplnění žádosti o dotaci

Výběrové/zadávací řízení

Výběrové/zadávací řízení - doplnění

Žádost o platbu

Doplnění žádosti o platbu

Hlášení o změnách

Žádost o schválení výzvy MAS

Hlášení o změnách PRV2007-2013

Finanční zdraví (FZ)

Monitoring podnikatelského plánu/projektu

Operace 611 – roční dokládání příloh

Zadání veřejné zakázky PRV

Rozpracované žádosti

Odeslané žádosti

Ohlášení změny v Evidenci půdy

Žádosti MAS

Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

Mimořádná opatření SOT

Lesnictví

&gt; Nová podání &gt; Žádosti PRV - projektová opatření &gt; Žádosti o dotaci přes MAS

## ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

## Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Zkontrolujte identifikační údaje a vyberte kontaktní údaje.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

MAS Bojkovska, z.s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Sušilova Č.P. 952, Obec: Bojkovice, Část obce: Bojkovice, PSČ: 687 71, Kraj: Zlínský kraj

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Bankovní spojení:

Telefon:

Fax/Telefon 2:

Email:

MAS Bojkovska, z.s. [15/000/00000/672/000157/V002]

Fiche:

1 - Předávání znalostí a informací v oblasti zemědělství (14 Předávání znalostí a informační akce)

Název projektu (max 100 znaků)

← Zpět

Generovat žádost

➤ Rozpracované žádosti

| Vytvořeno              | Operace /<br>záměr | Název projektu | Soubory                                                                                                                                             |
|------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.07.2017<br>09:16:52 | 19.2.1             | traktor        | <b>Stav:</b> Ve zpracování<br> <a href="#">Stáhnout soubor</a> |

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje \_1000623610\_201... x

109%

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

Strana 1 z 13

Registrační číslo žádosti

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
A Informace o žadateli

|             |                |            |                                                                      |
|-------------|----------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.Opatření: | 2.Podopatření: | 3.Operace: | 4.Název operace:                                                     |
| 19          | 19.2           | 19.2.1     | Podpora provádění operací v rámci komunitně vedené zemědělské výroby |

5.Prioritní oblast:

6B

6.Název MAS:

MAS Východní Slovácko, z.s.

7.Číslo Fiche:

1

8.Název Fiche:

Investice do zemědělských podniků

10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):

Investice do haly

11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:

- Zde naleznete „instruktační list“ k vyplnění žádosti o dotaci.
- Tlačítko „kontrola vyplněných údajů“ použijte vždy před odevzdáním na MAS.
- Pozor na „připravit žádost pro elektronický podpis“, žádost se uzavře a nelze ji dále měnit a ukládat

# HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti probíhá jako první fáze hodnocení projektů pracovníky MAS. Použije se pravidlo kontroly 4 očí

Předvýběr projektů (hodnocení) provádí Výběrová komise, a to na základě objektivních kritérií (schváleno PV MAS)

Věcné hodnocení provádí (nezainteresovaní) hodnotitelé z Výběrové komise

Programový výbor (rozhodovací orgán MAS) schválí projekty k financování na základě návrhu Výběrové komise

Více viz Vnitřní předpis č. 01/2017 Interní postupy Program rozvoje venkova MAS Bojkovska, z. s.



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti předá žadateli min. 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF (30.03.2018)

Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh verifikovaných od MAS pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře (nejpozději 30.03.2018)

- Možno pouze jedenkrát!

RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci (k datu 30.03.2018)

O zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS



- Hlášení o mléce
- Nová podání
- > Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
- ✓ Žádosti PRV - projektová opatření
  - > Žádost o dotaci PRV
  - > Žádosti o dotaci přes MAS
  - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
  - > Doplnění Žádosti o dotaci
  - > Výběrové/zadávací řízení
  - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
  - > Žádost o platbu
  - > Doplnění Žádosti o platbu
  - > Hlášení o změnách
  - > Žádost o schválení výzvy MAS
  - > Hlášení o změnách PRV2007-2013
  - > Finanční zdraví (FZ)
  - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
  - > Operace 611 – roční dokládání příloh
  - > Zadání veřejné zakázky PRV
  - > Rozpracované žádosti

# ROZPRACOVANÉ ŽÁDOSTI

 [Podrobné po](#)

 Zobrazuji záznamy od: 19.07.2016 do: 20.07.2017

## Omezit zobrazení

Zobrazit záznamy od:   do:  

**Filtrovat seznam**

## Žádosti PRV – projektová opatření

| <input type="checkbox"/> | Naposledy uloženo      | Operace / záměr | Název projektu | Akce                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 19.07.2017<br>09:16:52 | 19.2.1          | traktor        | <div>Stav: Ve zpracování<br/>Pokračovat v podání:<br/> <b>s elektronickým podpisem</b></div> <div> <a href="#">Stáhnout soubor</a></div> |

**Vymazat**

- Žádosti PRV - projektová opatření
- > Žádost o dotaci PRV
- > Žádosti o dotaci přes MAS
- > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- > Doplnění Žádosti o dotaci
- > Výběrové/zadávací řízení
- > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
- > Žádost o platbu
- > Doplnění Žádosti o platbu
- > Hlášení o změnách
- > Žádost o schválení výzvy MAS
- > Hlášení o změnách PRV2007-2013
- > Finanční zdraví (FZ)
- > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
- > Operace 611 – roční dokládání příloh
- > Zadání veřejné zakázky PRV
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti
- > Ohlášení změny v Evidenci půdy
- Žádosti MAS
- Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

## traktor

|                      |                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum vytvoření      | 19.07.2017 09:16:46                                                                         |
| Datum poslední změny | 19.07.2017 09:16:52                                                                         |
| Operace/záměr        | 19.2.1<br>Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001 |
| Výzva                | 1                                                                                           |

Status

Ve zpracování

Žádost



[Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#)

traktor

19.07.2017  
09:16:52

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

## Přílohy

Hledat v typech příloh:



Obecné přílohy

Typ přílohy

Datum nahrání

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie

Vyberte soubor...

# SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

Příjem žádosti od 29.01.2018 do **12. 02. 2018** (15:00)

Všechny potřebné dokumenty na webu MAS

**[www.bojkovsko.cz](http://www.bojkovsko.cz)**



# Děkujeme za pozornost

Ing. Lucie Machálková – [manazer@bojkovsko.cz](mailto:manazer@bojkovsko.cz)

Ing. Veronika Hurbišová – [hurbisova@bojkovsko.cz](mailto:hurbisova@bojkovsko.cz)



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
**BOJKOVSKA**